

**DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  
**TEZ SAVUNMASI SONRASI TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR**  
**ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR**

- **FR-0596 Anabilim Dalı Başkanlığına Yüksek Lisans Doktora Mezuniyet Talep Dilekçesi**
- 1 adet **FR-0108 DR Jüri Onay Formu** (GTÜ dışındaki üniversite hocalarından mail yoluyla imza alınabilir. İlgili hoca evrakı imzalayıp taratıp mail atabilir. GTÜ Öğretim Üyelerimizin imzaları ıslak imza olmalıdır.)
- 1 adet **FR-0105 YL-DR Müşterek Jüri Raporu** (GTÜ dışındaki üniversite hocalarından mail yoluyla imza alınabilir. İlgili hoca evrakı imzalayıp taratıp mail atabilir. GTÜ Öğretim Üyelerimizin imzaları ıslak imza olmalıdır.)
- 5 adet **FR-0106 YL-DR Tez Kişisel Raporu** (Her bir Jüri Üyesi tarafından ayrı ayrı hazırlanmalıdır) (GTÜ dışındaki üniversite hocalarından mail yoluyla imza alınabilir. İlgili hoca evrakı imzalayıp taratıp mail atabilir. GTÜ Öğretim Üyelerimizin imzaları ıslak imza olmalıdır.)
- Savunma Sonrası Tezin Son Halinin Danışman Tarafından İmzalanmış Olan **Akademik İntihal Programı Raporu (Raporun İlk Sayfasının Verilmesi Yeterlidir)** (Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir)
  - **Öğrencilerin Tez Savunmasına girerken hocalara imzalatılması amacıyla aşağıdaki evrakları yanlarında hazır bulundurmaları gerekmektedir.**
    - 3 adet **FR-0108 DR Jüri Onay Formu** (Bu formda **ONAY** kısmının altındaki boşluklar doldurulmayacaktır.)
    - 1 adet **FR-0105 YL-DR Müşterek Jüri Raporu**
    - 5 adet **FR-0106 YL-DR Tez Kişisel Raporu**
    - 1 adet **FR-0104 YL-DR Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı**

**ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR**

- **FR-0597 Enstitü Müdürlüğüne Yüksek Lisans Doktora Mezuniyet Talep Dilekçesi**
- **Tez Veri Giriş Formu** Ulusal Tez Merkezi'nde yer alan Tez Veri Giriş Formu
- **ogrenci@gtu.edu.tr** adresine "TC ile ad ve soyadın da yer aldığı mezuniyetten dolayı ilişik kesme işlemlerinin başlatılmasını talep eden" bir mail atılması gerekmektedir. (Gerekli tüm evrakların Enstitüye teslim edileceği tarihten **en geç 3 gün önce** bu mailin atılması gerekmektedir.)
- Ciltlenmiş bir halde tezin son hali
  - 2 adet olmalı
  - Her bir cildin içinde imzalı Doktora jüri onay formu da yer almalı
  - Cilt Bez Deri kapaktan ve lacivert renkte olmalı, üzerindeki yazılar altın varak olmalıdır (**Örnek şablon için tıklayınız**)
  - Tez kağıdın tek yüzüne basılmalıdır (Tez içeriğinin nasıl hazırlanması gerektiğini anlayabilmek için Ulusal Tez İzleme Merkezi'nden 2021 ve sonrasında mezun edilmiş GTÜ Sosyal Bilimler Doktora Tezlerine bakılabilir.)
- Tezin Yer Aldığı CD
  - 2 adet olmalı
  - Her bir CD'nin içinde Doktora jüri onay formunun **sadece imzalar eksik hali** de olmalı
  - **Tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanmalı ve bu dosya isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası kullanılmalıdır. (Örnek: **referansno.pdf**)
- **FR-0107 YL-DR Tez Yazım Uygunluk Raporu** (Tezlerin, tez yazım klavuzuna uygunluğunun kontrol edilerek onaylanması amacıyla [dilek.ozturk@gtu.edu.tr](mailto:dilek.ozturk@gtu.edu.tr) veya [adnan.kartal@gtu.edu.tr](mailto:adnan.kartal@gtu.edu.tr) mail atılması gerekmektedir. Mail yoluyla gönderilen tezlere en geç **üç iş günü** içerisinde dönüş yapılacaktır.)
- **FR-0449 Lisansüstü Tez Erişiminin Sınırlandırılması Formu** (Sadece Tez erişimine kısıtlama koymak isteyenler tarafından doldurulacaktır)
- **FR-0067 Diploma Talep Formu** (Sadece 2014 yılı ve öncesi kayıtlı öğrencilerimiz tarafından doldurulacaktır.)

✓ Tezi kabul edilen Doktora öğrencisi savunma tarihinden sonra en geç 1 (bir) ay içinde yukarıdaki evrakları Anabilim Dalı ve Enstitüye teslim etmek **zorundadır**. Bu süre içinde teslim etmeyen öğrenci 1 aylık sürenin son günü dilekçe ile Anabilim Dalına başvurarak bir ay daha süre uzatımı almak **zorundadır**. İkinci ayın sonunda da evraklarını teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

• **Bilgi için İletişim:**

**Telefon:** 0262 605 12 42 (Dilek ÖZTÜRK)

**Telefon:** 0262 605 12 53 (Adnan KARTAL)

**E-mail:** [dilek.ozturk@gtu.edu.tr](mailto:dilek.ozturk@gtu.edu.tr)

**E-mail:** [adnan.kartal@gtu.edu.tr](mailto:adnan.kartal@gtu.edu.tr)